

MERANCANG PROYEK PERUBAHAN

DIKLATPIM TINGKAT IV

PUSDIKMIN LEMDIKLAT
<http://www.pusdikmin.com>

DESKRIPSI SINGKAT MATA DIKLAT :

1. MEMBEKALI PESERTA DENGAN KEMAMPUAN UNTUK MENENTUKAN AREA DAN CAKUPAN PERUBAHAN **PENGELOLAN KEGIATAN ORGANISASI** MELALUI PEMBELAJARAN FORMAT DAN ISI PROYEK PERUBAHAN.
2. MEMFASILITASI PESERTA UNTUK MENUANGKAN HASIL BELAJAR YANG TELAH DIPEROLEH KEDALAM PROYEK PERUBAHAN. DENGAN METODE PENULISAN KERTAS KERJA YANG BERSIFAT MANDIRI.
3. MEMBEKALI PESERTA UNTUK MAMPU MEMPRESENTASIKAN PROYEK PERUBAHAN (MENYAJIKAN SUBSTANSI PERUBAHAN, MENGINTERGRASIKAN MASUKAN, MENYEMPURNAKAN PROYEK PERUBAHAN)
4. MEMBEKALI PESERTA DENGAN KEMAMPUAN MENERAPKAN PROYEK PERUBAHAN DITEMPAT KERJANYA MELALUI PEMBELAJARAN PENGELOLAAN PENERAPAN PROYEK PERUBAHAN DAN ANTISIPASI KENDALA PENERAPAN

KOMPETENSI DASAR

SETELAH MENGIKUTI PEMBELAJARAN INI PESERTA DIHARAPKAN MAMPU:

1. MENJELASKAN FORMAT DAN ISI PROYEK PERUBAHAN
2. MENUANGKAN KOMPETENSI DALAM MENGUBAH **PENGELOLAAN KEGIATAN ORGANISASINYA** KEDALAM PROYEK PERUBAHAN
3. MENGINTEGRASIKAN MASUKAN UNTUK PENYEMPURNAAN PROYEK PERUBAHAN
4. MENGELOLA PENERAPAN PROYEK PERUBAHAN DAN MENGANTISIPASI KENDALA YANG MUNCUL

Penjelasan MUATAN dan FORMAT proyek perubahan

MUATAN :

- 1.1 AREA DAN RUANG LINGKUP PROYEK PERUBAHAN.
- 1.2. STAKEHOLDER.
- 1.3. RENCANA KERJA.
- 1.4.TUGAS DAN HUBUNGAN COACH, MENTOR DAN PESERTA.
- 1.5. CONTOH PROYEK PERUBAHAN.

FORMAT PROYEK PERUBAHAN :

- 2.1. FORMAT .
- 2.2. PETUNJUK PENGISIAN

8 JP

Penjelasan area cakupan dan Pengelolaan PROGRAM ORGANISASI

- 1.1 . PERMASALAHAN ORGANISASI
- 1.2 . **PENGELOLAAN KEGIATAN
ORGANISASI**
- 1.3. LINGKUP KEBIJAKAN

Penyusunan PROYEK PERUBAHAN

1.1 TUJUAN,OUTPUT,OUTCOME

2.2 STAKEHOLDER

2.3 RENCANA KEGIATAN

10 JP

Seminar PROYEK PERUBAHAN

1.1 PRESENTASI

1.2 PEMBAHASAN & TANYA JAWAB

1.3 REVISI PROYEK PERUBAHAN

6 JP

Pengelolaan, identifikasi KENDALA dan menyusun STRATEGI antisipasi kendala

- 1.1. RENCANA PELAKSANAAN
- 1.2. PERSIAPAN BRAKTHROUGH II
- 1.3 TUGAS MENTOR, COACH DAN PESERTA.

- 2.1 DAFTAR DAN KLASIFIKASI KENDALA.
- 2.2 DAMPAK KENDALA.

- 3.1. RENCANA PENCEGAHAN.
- 3.2 EXIT STRATEGI.
- 3.3. MANAGEMEN PERUBAHAN.

9 JP

SELAMAT BELAJAR, BERDISKUSI DAN BERPRESTASI



TERIMA KASIH

Badan Diklat DIY

<http://diklat.jogjaprovo.go.id>

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA DIKLAT/GBPP

1.	Nama Diklat	:	Diklatpim Tingkat IV.
2.	Mata Diklat	:	Merancang Proyek Perubahan
3.	Alokasi Waktu	:	39 Jp @ 45 menit = 1755 menit
4.	Deskripsi Singkat	:	<p>Mata Diklat ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membekali peserta dengan kemampuan untuk menentukan area dan cakupan perubahan Pengelolaan Kegiatan organisasi melalui pembelajaran format dan isi Proyek Perubahan. 2. Memfasilitasi peserta untuk menuangkan hasil belajar yang telah diperoleh kedalam Proyek Perubahan. Dengan metode penulisan kertas kerja yang bersifat mandiri. 3. Membekali peserta untuk mampu mempresentasikan Proyek Perubahan (menyajikan substansi perubahan, mengintegrasikan masukan, menyempurnakan proyek perubahan). 4. Membekali peserta dengan kemampuan menerapkan Proyek Perubahan ditempat kerjanya melalui pembelajaran pengelolaan penerapan Proyek Perubahan dan antisipasi kendala penerapan.
5.	Tujuan Pembelajaran	:	
6.	a. Kompetensi Dasar	:	<p>Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta diharapkan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan format dan isi proyek perubahan. 2. Menuangkan kompetensi dalam mengubah Pengelolaan Kegiatan organisasinya kedalam proyek perubahan. 3. Mengintegrasikan masukan untuk penyempurnaan Proyek Perubahan. 4. Mengelola penerapan Proyek Perubahan dan mengantisipasi kendala yang muncul.
	b. Indikator Keberhasilan	:	

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK	METODE	ALAT BANTU/ MEDIA	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
	Peserta Mampu :						
1.	Menjelaskan isi dan format proyek perubahan.	1. Isi proyek perubahan 2. Format proyek perubahan	1.1 Area dan Ruang lingkup proyek perubahan. 1.2. Stakeholder. 1.3.Rencana kerja. 1.4.Tugas dan Hubungan Coach, mentor dan peserta. 1.5.Contoh proyek perubahan. 2.1 Format. 2.2. Petunjuk Pengisian.	Ceramah Tanya jawab diskusi	OHP/OHT/ LCD Projector Whiteboard Lembar Isian Format Proyek Perubahan.	1 Jp	
2.	Menjelaskan area dan cakupan dan Pengelolaan Kegiatan organisasi.	1. Bimbingan kertas kerja	1.1 . Permasalahan Organisasi 2.2. Pengelolaan Kegiatan Organisasi. 2.3. Lingkup Kebijakan.	Ceramah Tanya jawab dan Diskusi.	OHP/OHT/ LCD Projector Whiteboard OH,.	2 Jp	Perka LAN dll.
3.	Menyusun Proyek Perubahan	1. Bentuk Kertas kerja proyek perubahan.	1.1 Tujuan,Output,Outcome. 2.2 Stakeholder. 2.3 Rencana Kegiatan.	Ceramah, Diskusi dan latihan			
4.	Mempresentasi	1. Sajian ,feedback	1.1 Presentasi.	Ceramah,			

	kan,mendiskusikan,mengintergrasikan penyempurnaan .	dan hasil penyempurnaan.	1.2 Tanya Jawab. 1.3 Revisi Proyek Perubahan.	Diskusi dan Latihan.			
5.	Mengelola,identifikasi kendala dan menyusun strategi antisipasi kendala.	1. Pengelolaan Pelaksanaan . 2. Kendala Pelaksanaan. 3. Strategi antisipasi.	1.1 Rencana Pelaksanaan 1.2 Persiapan Brakthrough II 1.3 Tugas Mentor, Coach dan peserta. 2.1 Daftar dan Klasifikasi Kendala. 2.2 Dampak Kendala. 3.1. Rencana Pencegahan. 3.2 Exit Strategi. 3.3. Managemen Perubahan.	Ceramah, Diskusi dan Latihan.			

RENCANA PEMBELAJARAN/SAP (SATUAN ACARA PENGAJARAN)

1.	Nama Diklat	:	Diklat Kepemimpinan Tingkat IV.
2.	Mata Diklat	:	Merancang Proyek Perubahan
3.	Alokasi Waktu	:	39Jp @ 45 menit = 1755 menit
4.	Deskripsi Singkat	:	<p>Mata Diklat ini :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membekali peserta dengan kemampuan menentukan area dan cakupan perubahan arah kebijakan instansi melalui pembelajaran format dan isi Proyek Perubahan. 2. Memfasilitasi peserta untuk menuangkan hasil belajar yang telah diperoleh kedalam Proyek Perubahan. 3. Membekali peserta dengan kemampuan mempresentasikan Proyek Perubahan yang telah disusun.(menyajikan, mengintergrasikan masukan dan menyempurnakan). 4. Membekali peserta dengan kemampuan menerapkan Proyek Perubahan ditempat kerjanya melalui pembelajaran pengelolaan penerapan Proyek Perubahan dan antisipasi kendala Penerapan.
5.	Tujuan Pembelajaran:	:	
	a. Kompetensi Dasar	:	<p>Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta diharapkan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan format dan isi proyek perubahan . 2. Menuangkan Kompetensi dalam mengubah Pengelolaan Kegiatan Organisasinya kedalam Proyek Perubahan. 3. Mengintergrasikan masukan untuk penyempurnaan Proyek Perubahan. 4. Mengelola penerapan proyek Perubahan dan rencana antisipasinya.
	b. Indikator Keberhasilan	:	<p>Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta diharapkan dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan format Proyek Perubahan. 2. Menjelaskan isi Proyek Perubahan. 3. Menjelaskan area dan cakupan dari Pengelolaan Kegiatan Organisasi. 4. Menyusun Proyek Perubahan. 5. Mempresentasikan Proyek Perubahan. 6. Mengarahkan peserta seminar untuk mendapatkan masukan yang konstruktif. 7. Mengintergrasikan masukan guna penyempurnaan Proyek Perubahan. 8. Mengelola Proyek Perubahan. 9. Mengidentifikasi kendala penerapan Proyek Perubahan. 10. Menyusun strategi antisipasi kendala Proyek Perubahan.

6.	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :		
	<p>a. Materi Pokok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Isi Proyek Perubahan. 2) Format Proyek Perubahan. 3) Bimbingan Kertas Kerja Proyek Perubahan. 4) Bentuk Kertas Kerja Proyek Perubahan. 5) Sajian, Feedback dan hasil Penyempurnaan. 6) Pengelolaan Pelaksanaan. 7) Kendala Pelaksanaan. 8) Strategi antisipasi kendala. <p>b. Sub Materi Pokok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Area dan Ruang lingkup Proyek Perubahan. 1.2. Stakeholder. 1.3. Rencana Kerja. 1.4. Hubungan Coach, Mentor dan Peserta. 1.5. Contoh Proyek Perubahan. 2.1. Format. 2.2. Petunjuk Pengisian. 3.1. Permasalahan organisasi. 3.2. Pengelolaan Kegiatan organisasi. 3.3. Ruang lingkup Kebijakan. 4.1 Tujuan, Output, Outcome. 4.2 Stakeholder 4.3 Rencana Kegiatan 5.1 Praktek Presentasi. 5.2 Tanya jawab. 5.3 Revisi (integrasi). 		

- 6.1. Rencana Pelaksanaan.
- 6.2. Pembekalan Breakthrough II.
- 6.3. Tugas Coach, Mentor dan Peserta.
- 6.4. Daftar dan Klasifikasi Kendala.
- 6.5. Dampak Kendala.
- 6.6. Rencana Pencegahan.
- 6.7. Exit Strategi.
- 6.8. Managemen Perubahan.

2. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR :

No	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		Metode	Media/Alat Bantu	Alokasi Waktu
		FASILITATOR	PESERTA			
1.	Pendahuluan	1.1 Widyaiswara Mengenalkan diri 1.2 Menciptakan suasana kelas yang kondusif; 1.3 Menguraikan Tujuan Pembelajaran dan Posisi Pembelajaran. 1.4 Penjelasan Tugas peserta, coach dan mentor selama Breakthrough I.	Memperhatikan, bertanya, menjawab, mencatat.	1. Cera mah 2. Tanya Jawab	OHP, OHT, LCD, FC, Modul/Bahan Ajar	30 menit
2.	Penyajian I	Pengenalan Format Proyek Perubahan 2.1. Penjelasan format kertas Kerja. 2.2. Penjelasan jenis lampiran yang diperlukan. 2.3. Petunjuk pengisian dan Standar Laporan.	Memperhatikan, mencatat, menanggapi. Bertanya, Menjawab	1. Cera mah 2. Tanya Jawab	OHP, OHT, LCD, FC, Modul/Bahan Ajar	60 menit

3.	Penyajian II	Penjelasan Area dan Cakupan Proyek 3.1. Pengertian Proyek Perubahan. 3.2. Pengertian Pengelolaan Kegiatan Organisasi. 3.3. Jenis dan Lingkup Kebijakan organisasi.	Memperhatikan, mencatat, menanggapi. Bertanya, Menjawab	1. Ceramah 2. Tanya Jawab	OHP, OHT, LCD, FC, Modul/Bahan Ajar	90 menit
4.	Bimbingan	Praktek Merancang Proyek Perubahan. 4.1. Penentuan Judul. 4.2. Identifikasi Isu dan Masalah. 4.3. Penentuan Perubahan Pengelolaan Kegiatan Organisasi. 4.4. Identifikasi Stakeholder dan Timwork. 4.5. Rencana Kegiatan. 4.6. Kendala dan antisipasi strategi.	Memperhatikan, menulis, bertanya dan diskusi.	1. Bimbingan 2. mengawasi i.	OHP, OHT, LCD, FC, Modul/Bahan Ajar	10 jp atau 450 menit.
5.	Seminar	Mengikuti dan Memberi komentar	Presentasi Konsep Proyek Perubahan. Menjawab pertanyaan, Penyempurnaan materi.	1. Mengawasi 2. Tanya Jawab	OHP, OHT, LCD, FC, Modul/Bahan Ajar	18 jp
6.	Penyajian iii	Pembekalan Implementasi Proyek.	Mendengarkan, menanggapi/ dan	1. Ceramah 2. Tanya Jawab	OHP, OHT, LCD, FC,	6 jp = 270menit

	<p>6.1 Pengantar dan penjelasan status pembelajaran.</p> <p>6.2 Penjelasan tugas peserta, coach, mentor selama breakthrough II.</p> <p>6.3 Penjelasan kendala dan faktor kritis.</p> <p>6.4 Penjelasan exit strategi dan manajemen Perubahan.</p>	bertanya Latihan.	3. Diskusi.	Modul/Bahan Ajar	
EVALUASI PEMBELAJARAN :		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan tentang perlunya, jenis dan bentuk standar format 2. Jelaskan tentang tata cara pengisian format 3. Jelaskan tentang pengertian, tujuan dan pentingnya Proyek Perubahan 4. Jelaskan tentang Area, Cakupan, isu strategis dan arah kebijakan Instansi sebagai Proyek Perubahan 			
REFERENSI		<ol style="list-style-type: none"> 1. Perpres, Permen, Perka, Program & kegiatan, literature tentang analisis masalah, analisis kebijakan, teknik penulisan ,peraturan ,perundangan yg terkait. 			
PETUNJUK UNTUK PENGAJAR		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengajar harus konsisten menjelaskan Mata Diklat ini sesuai urutan penyajian dalam SAP 2. Pengajar harus memiliki dan menguasai dokumen-dokumen peraturan perUndang-undangan yang terkait 3. Pengajar diperbolehkan memberikan pengayaan dari bahan tayangan standar yang ada dalam modul 4. Kalau ada kebijakan-kebijakan baru dapat ditambahkan dalam penyampaian modul ini. 			
DESKRIPSI MUATAN UTAMA MODUL					
<p>A. Kurikulum Pelatihan</p> <p>B. Analisis Kompetensi (AK)</p> <p>C. Matrik Kurikuler (MK)</p> <p>D. Analisis Pembelajaran</p> <p>E. Rancang Bangun Pembelajaran. Garis Besar Program Pembelajaran (GBPP)</p>			<p>F. Satuan Acara Pengajaran</p> <p>G. Bahan Serahan</p> <p>H. Lembar Kerja/Diskusi (LK)</p> <p>I. Bahan Tayangan</p> <p>J. Petunjuk Untuk Pengajar</p>		